Готовое решение: Как учреждению со 2 февраля 2025 г. заполнить сведения о признании объектов права пользования нефинансовыми активами (форма 0510478) (КонсультантПлюс, 2025)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.02.2025

КонсультантПлюс | Готовое решение | **Актуально на 03.02.2025**

Как учреждению со 2 февраля 2025 г. заполнить сведения о признании объектов права пользования нефинансовыми активами (форма 0510478)

Сведения (ф. 0510478) применяйте, чтобы принять к бухгалтерскому (бюджетному) учету объекты операционной аренды - права пользования нефинансовыми активами.
По общему правилу документ составляйте в электронном виде. В некоторых случаях его можно составить на бумажном носителе.
Сведения (ф. 0510478) формирует ответственный исполнитель учреждения, уполномоченный на их составление.

Оглавление:

1. В каких случаях формируются сведения о признании объектов права пользования нефинансовыми активами (ф. 0510478)
2. Как заполнить сведения о признании объектов права пользования нефинансовыми активами (ф. 0510478)

1. В каких случаях формируются сведения о признании объектов права пользования нефинансовыми активами (ф. 0510478)

Применяйте форму, чтобы принять к бухгалтерскому (бюджетному) учету объекты операционной аренды - права пользования нефинансовыми активами, которые учитываются на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 111 40 000 (пп. 31 п. 4 Изменений, утвержденных Приказом Минфина России от 30.09.2024 N 144н).

Создавайте сведения по каждому договору аренды или иному правовому основанию прав пользования (пп. 31 п. 4 Изменений).

Формируйте их на дату, когда акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов в пользование будет утвержден (пп. 31 п. 4 Изменений).

Документ создает ответственный исполнитель учреждения, уполномоченный на его

формирование (пп. 31 п. 4 Изменений).

Применяйте форму с 1 января 2026 г. или ранее, если готовы организационно и технически (п. 2 Приказа Минфина России от 30.09.2024 N 144н).

2. Как заполнить сведения о признании объектов права пользования нефинансовыми активами (ф. 0510478)

При заполнении сведений руководствуйтесь п. п. 1 - 6 Методических указаний, утвержденных Приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н, и пп. 31 п. 4 Изменений.

Чтобы заполнить сведения, возьмите информацию из договора аренды (безвозмездного пользования) и (или) акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов в пользование (пп. 31 п. 4 Изменений).

Формируйте сведения в виде электронного документа. Можно оформить их на бумажном носителе, если (п. п. 1, 6 Методических указаний N 61н):

- нет организационно-технической возможности формировать и хранить документ в электронном виде;
- федеральными законами либо иными НПА установлено требование составлять его исключительно на бумаге.

Исключать из формы какие-либо реквизиты нельзя. Допускается изменять размер граф и строк исходя из значимости показателей, включать дополнительные строки (подразделы), предусмотренные формой, и создавать вкладные листы для удобства размещения и обработки информации (п. 6 Методических указаний N 61н).

Сотрудник, ответственный за оформление документа, подписывает сведения (ф. 0510478) простой ЭП. Утверждает документ руководитель учреждения (уполномоченное им лицо) квалифицированной ЭП (пп. 31 п. 4 Изменений).

2.1. Как заполнить заголовочную часть сведений (ф. 0510478)

В соответствующих строках заголовочной части заполните общие реквизиты, а также отразите (п. 3 Методических указаний N 61н, пп. 31 п. 4 Изменений):

- в поле "Правообладатель (собственник)" - наименование учреждения (организации), которое передало объект НФА в пользование. В кодовой зоне приведите учетный номер реестровой записи учреждения в Сводном реестре (при наличии);
- в поле "Документ-основание, устанавливающий право пользования нефинансовыми активами" - наименование этого документа (например, договор, соглашение). В кодовой зоне - его номер и дату;
- в поле "Документ-основание, подтверждающий передачу объектов нефинансовых активов в пользование" - наименование документа для передачи (приемки) объектов нефинансовых активов в пользование (акт о приеме-передаче). Также в кодовой зоне укажите его номер и

дату.

Даты в кодовых зонах приводите в формате "ДД.ММ.ГГГГ" (п. 3 Методических указаний N 61н, пп. 31 п. 4 Изменений).

2.2. Как заполнить содержательную часть сведений (ф. 0510478)

Содержательная часть состоит из двух разделов.

В разд. 1 сведений укажите в том числе (пп. 31 п. 4 Изменений):

- в графе 2 - полное наименование объекта из акта о приеме-передаче;
- в графе 3 - основное назначение объекта из условий договора аренды (безвозмездного пользования) (например, имущественный комплекс для размещения обособленного подразделения);
- в графе 7 - фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, которое должно обеспечивать сохранность и (или) целевое использование объекта. Также укажите его должность;
- в графах 8 и 9 - код и наименование условия пользования объектом, которые принимают одно из определенных значений, например: "11" - аренда с определенным сроком использования; "22" - безвозмездное пользование с неопределенным сроком использования;
- в графе 11 - дату окончания пользования объектом. Ее приводите в формате "ДД.ММ.ГГГГ";
- в графе 12 - дату приемки объекта, она должна соответствовать дате утверждения руководителем учреждения акта о приеме-передаче объекта;
- в графе 13 - период арендной платы (период, за который определена справедливая стоимость арендных платежей) (например, месячная);
- в графе 14 - сумму арендной платы (справедливой стоимости) за этот период (например, 50 000 руб. в месяц);
- в графе 15 - дату (предельную дату) оплаты (например - 20-е число). Ее не указывайте, если объект получили по договору безвозмездного пользования;
- в графе 16 - общую сумму арендных платежей по договору аренды (безвозмездного пользования).

Если объект получили в аренду (безвозмездное пользование) с неопределенным сроком использования, в графе 11 укажите дату последнего дня периода, в котором предусмотрено финансовое обеспечение расходов за пользование и (или) содержание полученного имущества, а графу 16 не заполняйте (пп. 31 п. 4 Изменений).

Раздел 2 может содержать несколько подразделов. Это возможно, если переданный объект состоит из имущественных комплексов, а также отдельных объектов, не включенных в них.

Соответствующий подраздел создайте по каждому комплексу и объектам, указав наименование основного объекта. При этом для объектов, которые не включены в комплексы, в наименовании подраздела приведите "Объекты, не включенные в комплексы" (пп. 31 п. 4 Изменений).

Если переданный объект не содержит имущественных комплексов, то строка подраздела 2.1 "Наименование основного объекта имущественного комплекса (при наличии)" не заполняется (пп. 31 п. 4 Изменений).

В разд. 2 сведений отразите в том числе (пп. 31 п. 4 Изменений):

- в графе 1 - для основного объекта имущественного комплекса - код строки, который соответствует номеру подраздела (например, 2.X), а для объектов, включенных в основной, - коды строк в структуре 2.X.УУ (где 2.X - код строки основного объекта и X - имеет значение от 1 до 9, а УУ - от 1 до 99);

- в графах 4 и 5 - через разделитель "//" наименования и значения характеристик, признаков основного объекта, и (или) объектов имущественных комплексов, и (или) объектов, включенных и не включенных в основной объект имущественного комплекса. Графы заполняйте, если соответствующая информация содержится в договоре и (или) акте о приеме-передаче, прилагаемых к ним описях, других документах.

Образец заполнения учреждением со 2 февраля 2025 г. сведений о признании объектов права пользования нефинансовыми активами (ф. 0510478)