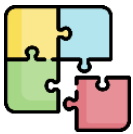


Всегда рядом!

* акция для клиентов за километры от нас

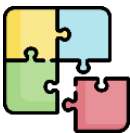


18 ноября - Круглый стол «Важные и удобные для работы возможности системы КонсультантПлюс»



1. Расскажем о новых возможностях и инструментах КонсультантПлюс для решения именно Ваших практических вопросов.
2. Поделится рекомендациями по использованию Системы, которые помогут увеличить скорость и продуктивность работы в КонсультантПлюс.
3. Покажем эффективные приёмы работы с региональным законодательством в системе КонсультантПлюс.
4. Узнаете о возможностях системы, на которые пользователи часто не обращают внимание.
5. Узнаете о возможностях сервиса – Линия консультаций, заказ документов и т.п.
6. Узнаете о новой системе КП, позволяющей вести внутренний документооборот прямо в оболочке КП.

23 ноября – Практикум «Основные принципы работы с системой КонсультантПлюс»



1. Как найти короткий путь поиска информации в КонсультантПлюс.
2. Как найти готовый порядок действий на часто возникающие в работе вопросы.
3. Как найти ответ на вопрос всего в одном документе.
4. Как за 2 секунды настроить автоматическую проверку изменений в важных документах.
5. Как настроить рабочее пространство в системе.

Данная программа рекомендована пользователям кто только начинает работать с СПС КонсультантПлюс, а также тем, кто уже давно работает и хочет узнать скрытые возможности системы и работать на профессиональном уровне.



24 и 25 ноября - Базовое обучение по работе с СПС КонсультантПлюс с юридическим уклоном.

Приглашаем всех тех, кто работает с судебной практикой.



25 ноября - Практикум по технической части СПС КонсультантПлюс.

1. Покажем, как обновлять СПС КонсультантПлюс.
2. Покажем наиболее частые ошибки при обновлении, выведении ярлыков и т.п.
3. Ответим на Ваши вопросы.

При участии в 3 мероприятиях в ноябре Вы получаете подарок!

Запись на мероприятия на сайте constuva.ru или через вашего персонального менеджера



25.11 - Семинар- тренинг «Новый ФСБУ 27/2021: как теперь организовать документооборот»

1. Первичный документ: что это такое
2. Первичный документ: форма
3. Первичный документ: обязательные реквизиты
4. Печать: когда ее ставить на документах
5. Первичные документы: исправление
6. Документооборот
7. Хранение документов: порядок и сроки
8. Документы утрачены: как восстановить
9. Отсутствие необходимых документов: последствия
10. Представительская, командировочная первичка, УПД и УКД
11. Электронные документы и документооборот



30.11 - Экспресс-практикум «КонсультантПлюс: решаем бухгалтерские вопросы с легкостью»

1. Как найти готовый порядок действий на часто возникающие в работе бухгалтера вопросы.
2. Как за 2 секунды настроить автоматическую проверку изменений в важных документах.
3. Как настроить личное рабочее пространство в системе.
4. Как быстро проверить изменения в привычных для Вас решениях.



07.12 - Экспресс-практикум «Аналитические возможности системы КонсультантПлюс для юристов»

Практикум поможет Вам:

1. изучить важные и удобные для работы возможности системы КонсультантПлюс;
2. научиться приемам аналитики в тексте НПА;
3. узнать о возможностях системы, на которые пользователи часто не обращают внимание;
4. настроить личное рабочее пространство в системе.



09.12 - Семинар-тренинг «Увольнение»



16.12 - Семинар-тренинг «Вычет НДФЛ»

Запись на мероприятия на сайте constuva.ru

или через вашего персонального менеджера по тел.2-33-03