



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Республики
Тыва от 15.05.2020 N 213
(ред. от 14.07.2020)
"О порядке деятельности отдельных
хозяйствующих субъектов в условиях
повышенной готовности"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.07.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 мая 2020 г. N 213

О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РТ от 14.07.2020 N 321)

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", [Указом](#) Главы Республики Тыва от 6 апреля 2020 г. N 76а "О дополнительных мерах, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Республики Тыва" Правительство Республики Тыва постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Правила](#) ведения организациями и индивидуальными предпринимателями хозяйственной деятельности на территории Республики Тыва в условиях повышенной готовности (далее - Правила);

[Порядок](#) осуществления уполномоченными должностными лицами органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления Республики Тыва полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных [статьей 3.18](#) Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Республики Тыва от 17 апреля 2020 г. N 168 "О реализации отдельных дополнительных мер, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на территории Республики Тыва".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на оперативный штаб при Правительстве Республики Тыва по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

4. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Республики Тыва
Ш.КАРА-ООЛ

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 15 мая 2020 г. N 213

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РТ от 14.07.2020 N 321)

1. Продолжить временное приостановление до особого распоряжения:

1) проведения сельскохозяйственных ярмарок, досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг в иных местах массового посещения граждан, в том числе ночных клубах (дискотеках) и иных аналогичных объектах, кинотеатрах (кинотеатрах), детских игровых комнатах и детских развлекательных центрах и иных развлекательных и досуговых заведениях;

2) работы ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания;

3) работы объектов розничной торговли, за исключением организаций и предприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил, торговых центров, торговых комплексов, торгово-развлекательных центров;

4) работы салонов красоты, косметических салонов, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги;

5) работы кружков и секций, библиотечных учреждений, а также проведение иных досуговых мероприятий в центрах социального обслуживания населения;

6) оказания стоматологических услуг, за исключением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме;

7) предоставления государственных и иных услуг в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории Республики Тыва, за исключением услуг, предоставление которых может осуществляться исключительно в помещениях указанных центров при условии обеспечения предварительной записи граждан.

2. Ограничения, установленные [пунктом 1](#) настоящих Правил, не распространяются на:

1) непрерывно действующие организации, в том числе в сфере энергетики, теплоснабжения, водоподготовки, водоочистки и водоотведения; горнодобывающие организации, организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты и в отношении которых действует режим постоянного государственного контроля (надзора) в области промышленной безопасности; организации, эксплуатирующие гидротехнические сооружения; строительные, дорожные организации, приостановка деятельности которых создаст угрозу безопасности, здоровью и жизни людей; организации, осуществляющие предоставление гостиничных услуг; организации сельскохозяйственной отрасли, а также иные предприятия, включенные в перечень системообразующих предприятий, утвержденный [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1166 "О Правительственной комиссии по экономическому развитию и интеграции", в том числе участвующие в реализации национальных проектов, кредитные организации, банки, микрофинансовые организации и ломбарды;

2) медицинские организации, аптеки и аптечные пункты, а также организации социального обслуживания;

3) организации, обеспечивающие население и (или) производящие продукты питания первой необходимости, а также объекты торговли, осуществляющие реализацию продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, утвержденных [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 г. N 762-р и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. N 530, в том числе оказывающие в этих целях складские и транспортно-логистические услуги, реализующие хозяйственные и канцелярские товары, автозапчасти, строительные материалы;

4) организации, выполняющие неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия населения, в том числе предприятия, выпускающие средства индивидуальной защиты, дезинфицирующие средства, медицинские изделия и установки обеззараживания воздуха, а также организации в сфере обращения с отходами производства и потребления; организации, осуществляющие жилищно-коммунальное обслуживание населения, организации, оказывающие ритуальные услуги, выполняющие техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в том числе шиномонтаж, мойку автотранспортных средств (включая самообслуживание), организации, деятельность которых связана с защитой здоровья населения и предотвращением завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV (далее - новая коронавирусная инфекция);

5) специализированные объекты розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализации с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов);

6) организации, обеспечивающие бесперебойную работу телекоммуникационных систем;

7) организации, осуществляющие продажу товара или оказание услуги дистанционным способом, в том числе путем доставки или обслуживания на вынос без возможности употребления посетителями продукции предприятий общественного питания непосредственно в помещениях данных предприятий, а также предприятия бытового обслуживания, оказывающие услуги по ремонту обуви и (или) одежды, стирке и (или) химчистке текстильных и меховых изделий, полиграфические услуги;

8) столовые, буфеты, кафе и иные предприятия питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций, а также пекарни и кондитерские, работающие только в режиме розничной продажи своей продукции;

9) Торгово-промышленную палату Республики Тыва;

10) адвокатов, участвующих в качестве представителей доверителей в гражданском и административном судопроизводстве, а также в качестве представителей или защитников доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях;

11) организации, осуществляющие реализацию похоронных принадлежностей;

12) организации, выполняющие государственные и муниципальные контракты;

13) объекты непродовольственной торговли с площадью торгового зала не более 400 кв. м;
(пп. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства РТ от 14.07.2020 N 321)

14) организации, оказывающие парикмахерские услуги, фотоателье;
(пп. 14 введен [Постановлением](#) Правительства РТ от 14.07.2020 N 321)

15) ветеринарные клиники;
(пп. 15 введен [Постановлением](#) Правительства РТ от 14.07.2020 N 321)

16) киоски, ларьки, реализующие продовольственные и непродовольственные, в том числе сувенирные, товары;
(пп. 16 введен [Постановлением](#) Правительства РТ от 14.07.2020 N 321)

17) пункты приема шкуры и шерсти, цветных металлов;
(пп. 17 введен [Постановлением](#) Правительства РТ от 14.07.2020 N 321)

18) организации, оказывающие аудиторские, бухгалтерские и налоговые услуги, страховые компании;
(пп. 18 введен [Постановлением](#) Правительства РТ от 14.07.2020 N 321)

19) летние площадки, веранды при стационарных предприятиях общественного питания с расстановкой столов на расстоянии 1,5 - 2 м.

(пп. 19 введен [Постановлением](#) Правительства РТ от 14.07.2020 N 321)

3. Организации и предприятия, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил, обязаны строго соблюдать методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, предложения, предписания, рекомендации Главного государственного санитарного врача по Республике Тыва.

4. Организации и предприятия, указанные в пункте 2 настоящих Правил, обязаны соблюдать следующие требования:

1) число работников должно быть сокращено до минимума исходя из необходимости функционирования производства;

2) допуск к работе работников очередной смены осуществляется после дезинфекции оборудования и помещения;

3) создание санитарного поста, организация ежедневного "входного фильтра" перед началом рабочей смены с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника (далее через каждые 2 часа) и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания (кашель, одышка, насморк, першение и боль в горле);

4) уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.);

5) организация при входе в здание (в том числе временные здания производственного, складского, административного, санитарно-бытового назначения) мест обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов;

6) организация работы курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема корреспонденции);

7) обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток; усиление контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов;

8) применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа;

9) регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений (в том числе временные здания производственного, складского, административного, санитарно-бытового назначения);

10) соблюдение правил личной и общественной гигиены, в частности - регулярное (один раз в час) мытье рук с мылом (25 секунд) или обработка их кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи, по возвращении с улицы;

11) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты из расчета смены масок через каждые 2 часа, не допускается использование увлажненных масок. Работникам необходимо иметь при себе одноразовые салфетки и всегда прикрывать ими нос и рот при кашле или чихании, обязательно утилизировать их после использования.

Нахождение на рабочих местах без средств индивидуальной защиты не допускается;

12) использование предметов или салфеток для касания поверхностей в общедоступных местах: кнопки лифта, дверные ручки, выключатели света и т.п.;

13) избегание физических контактов с другими людьми, в том числе приветственных рукопожатий и поцелуев;

14) при подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции;

15) сокращение контактов между сотрудниками для ограничения воздушно-капельного и контактного механизмов передачи инфекции:

а) ограничение контактов между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки);

б) разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен;

в) ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей;

г) выделение сотрудников, при необходимости, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между цехами, участками, отделами, и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками;

д) внедрение преимущественно электронного взаимодействия, а также использование телефонной связи для передачи информации;

е) прекращение проведения любых массовых мероприятий на предприятии (в организации), запрет участия работников в мероприятиях других коллективов;

16) организация питания:

а) при централизованном питании работников организация должна урегулировать в строго определенное время по утвержденному графику посещение столовой коллективами цехов, участков, отделов. При отсутствии столовой установить запрет приема пищи на рабочих местах, выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения, по необходимости с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком;

б) организация работы столовых в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания;

в) преимущественно должна использоваться одноразовая посуда, сбор использованной одноразовой посуды производится в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня;

г) использование столовой посуды многократного применения допускается при использовании специализированных посудомоечных машин, с применением режима обработки, обеспечивающего дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 60 градусов в течение 90 минут;

д) вариантом организации работы является приготовление пищи для работников на вынос в индивидуальных одноразовых боксах или использование одноразовой посуды. Возможна организация питания работников с помощью выдаваемых предприятием сухих пайков;

е) работники обязаны организовать прием пищи строго в специально отведенном для этого помещении и исключить прием пищи на рабочих местах с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м;

17) оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования;

18) проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники;

19) обеспечение условий труда, предполагающих размещение сотрудников с соблюдением безопасной дистанции не менее чем в 1,5 м;

20) проведение информирования работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи;

21) доставка работников из дома на место работы и обратно должна осуществляться преимущественно автотранспортом предприятия или на личном транспорте работников с целью максимального исключения использования городского общественного транспорта;

22) ограничение направления сотрудников в командировки;

23) временное отстранение от работы или перевод на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также работники, имеющие хронические заболевания, в первую очередь - работники с сердечно-сосудистыми заболеваниями, болезнями органов дыхания, диабетом, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией.

Работодатели обязаны ознакомить всех работников под роспись с настоящими Правилами.

5. Организациям и объектам, указанным в [подпунктах 3, 5, 13 пункта 2](#) настоящих Правил, обеспечить:
(в ред. [Постановления](#) Правительства РТ от 14.07.2020 N 321)

1) наличие в продаже масок и дезинфицирующих средств;

2) дезинфекцию рук посетителей при входе в помещение;

3) соблюдение режима обязательного использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок или респираторов) посетителями;

4) при невозможности соблюдения [подпункта 3 пункта 5](#) настоящих Правил, ограничение доступа посетителей в организацию;

5) при непредвиденном скоплении очереди организацию ожидания на улице с расстоянием между людьми не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).

6. Организациям, выполняющим техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в том числе мойку автотранспортных средств (включая самообслуживание), обеспечить при наличии отдельных боксов и входа (въезда) в них обслуживание одновременно не более одного транспортного средства на одном посту; при наличии общего входа (въезда) и отсутствия боксов обслуживание не более одного транспортного средства одновременно.

7. Микрофинансовые организации, ломбарды и объекты непродовольственной торговли с площадью торгового зала не более 400 кв. м должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие отдельного наружного (уличного) входа;

2) предельное количество лиц, которые могут одновременно находиться в помещении (в торговом зале объекта торговли) из расчета 1 человек на 4 кв. м, за исключением работников организации, при условии соблюдения расстояния между ними не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения

соответствующей разметки);

3) при невозможности соблюдения **подпункта 2 пункта 7** настоящих Правил необходимо ограничить доступ посетителей в организацию.
(п. 7 в ред. **Постановления** Правительства РТ от 14.07.2020 N 321)

7.1. Организации, оказывающие парикмахерские услуги, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность по предварительной записи с соблюдением временного интервала между посетителями не менее 20 минут для исключения контакта между ними;

2) обеспечить использование работниками средств индивидуальной защиты - парикмахерский фартук, шапочка, маска (одноразовые или многоразовые) со сменой каждые 3 часа или респиратор фильтрующий, перчатки - и ежедневную (после окончания работы) их стирку с использованием дезинфицирующих средств;

3) обеспечить проведение дезинфекции используемого инструмента после каждого клиента;

4) обеспечить для посетителей использование одноразовых накидок.
(п. 7.1 введен **Постановлением** Правительства РТ от 14.07.2020 N 321)

8. До начала возобновления деятельности микрофинансовые организации, ломбарды и организации, указанные в **подпунктах 13 - 14 пункта 2** настоящих Правил, направляют **уведомление** о возобновлении деятельности по форме согласно приложению к настоящим Правилам в Министерство экономики Республики Тыва (minesonom@tyva), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Тыва (mail@17.rospotrebnadzor.ru) и орган местного самоуправления по месту нахождения организации в виде электронного образа документа в формате pdf.

9. Нарушение настоящих Правил влечет административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Правилам ведения организациями и
индивидуальными предпринимателями хозяйственной
деятельности на территории Республики Тыва
в условиях повышенной готовности

Форма

Наименование органа и ФИО руководителя, в

который направляется уведомление

" ____ " _____ 2020 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возобновлении деятельности

_____ (полное наименование организации)
ИНН _____, ОГРН _____,
место нахождения юридического лица:

_____ места осуществления деятельности (с указанием точного адреса):

общая площадь помещения: _____
торговая площадь: _____
ФИО руководителя: _____
контактный телефон _____, E-mail: _____
адрес места проживания: _____ осуществляет на территории
муниципального района (городского округа) Республики Тыва деятельность:
- _____ (наименование вида деятельности, ОКВЭД),
- _____ (наименование вида деятельности, ОКВЭД)

Уведомляю Вас о принятии решения о возобновлении деятельности с
"___" _____ 20___ г., количество работников (трудоустроенных) на
объекте составляет _____ человек.

Подавая уведомление о возобновлении деятельности, подтверждаю, что
ознакомлен с **Указом** Главы Республики Тыва от 4 мая 2020 г. N 113 "О
введении режима обязательного использования средств индивидуальной защиты
органов дыхания", Правилами ведения организациями и индивидуальными
предпринимателями хозяйственной деятельности на территории Республики Тыва
в условиях повышенной готовности, утвержденными Правительством Республики
Тыва, несу ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологического
режима с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, а
также подтверждаю, что иная деятельность организацией производиться не
будет.

Ответственным лицом за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм
назначен _____
(ФИО, должность)

Также сообщаю о том, что зарегистрированы на портале "Работа в России"

Обязуюсь обеспечить соблюдение **Правил** ведения организациями и
индивидуальными предпринимателями хозяйственной деятельности на территории
Республики Тыва в условиях повышенной готовности, утвержденных
Правительством Республики Тыва, и осознаю, что их нарушение влечет
административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим
законодательством.

Приложение:

1. Приказ N ___ от "___" _____ 20___ г. "О возобновлении деятельности
и выполнении мероприятий, направленных на профилактику распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".
2. Приказ о назначении ответственного лица.
3. Список сотрудников с указанием контактных данных.

Руководитель _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 15 мая 2020 г. N 213

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА И ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА ПОЛНОМОЧИЙ ПО СОСТАВЛЕНИЮ
ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 3.18 КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует алгоритм действий уполномоченных должностных лиц органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления Республики Тыва (далее соответственно - Порядок, уполномоченные органы) в целях обеспечения ими соблюдения ограничительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Тыва путем выявления фактов правонарушений и составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных [статьей 3.18](#) Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях.

1.2. Должностные лица при выявлении фактов правонарушения руководствуются указами Главы Республики Тыва от 6 апреля 2020 г. [N 76a](#) "О дополнительных мерах, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Республики Тыва" и от 4 мая 2020 г. [N 113](#) "О введении режима обязательного использования средств индивидуальной защиты органов дыхания", а также Правилами ведения организациями и индивидуальными предпринимателями хозяйственной деятельности на территории Республики Тыва в условиях повышенной готовности, утвержденными Правительством Республики Тыва.

1.3. [Перечень](#) органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления Республики Тыва, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных [статьей 3.18](#) Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях, утверждаются Указом Главы Республики Тыва.

2. Организационные положения

2.1. Руководители уполномоченных органов ведомственным актом определяют персональный состав и численность должностных лиц, которые имеют право выявлять факты правонарушений и составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [статьей 3.18](#) Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях.

2.2. Министром общественной безопасности Республики Тыва осуществляется координация действий должностных лиц уполномоченных органов и обеспечивается:

составление графика и плана рейдовых мероприятий, который подлежит согласованию с курирующим заместителем Председателя Правительства Республики Тыва;

инструктаж должностных лиц;

представление в оперативный штаб при Правительстве Республики Тыва по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, ежедневного отчета о проделанной работе.

2.3. Должностные лица уполномоченного органа при проведении рейдовых мероприятий должны иметь при себе:

1) служебное удостоверение;

2) копии [Указа](#) Главы Республики Тыва от 6 апреля 2020 г. [N 76a](#) "О дополнительных мерах, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Республики Тыва", а также Правил ведения организациями и индивидуальными предпринимателями хозяйственной деятельности на территории Республики Тыва в условиях повышенной готовности, утвержденных Правительством Республики Тыва;

3) бланки процессуальных документов:

предупреждение по форме согласно [приложениям N 1, 2](#) к настоящему Порядку;

[определение](#) о возбуждении дела об административном правонарушении по [статье 3.18](#) Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях и проведении административного расследования по форме согласно приложению [N 3](#) к настоящему Порядку;

[протокол](#) об административном правонарушении по [статье 3.18](#) Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

[протокол](#) осмотра места совершения административного правонарушения при проверке помещений и зданий юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее - индивидуальный предприниматель) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

бланк [объяснения](#) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

бланк [уведомления](#) (извещения) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

заряженный сотовый телефон для вызова сотрудников полиции (в случае отсутствия полицейского в группе патрулирования);

средства индивидуальной защиты (маски, перчатки, влажные салфетки, фонарь, возможно газовый баллончик).

3. Процессуальные действия

3.1. Должностное лицо при обнаружении факта правонарушения доступными техническими средствами, имеющими функции фото-, видеofиксации, фиксирует правонарушения "с привязкой к местности" (адрес объекта недвижимости юридического лица, индивидуального предпринимателя, особо узнаваемые здания, сооружения, достопримечательности).

3.2. При обращении к гражданину-правонарушителю, руководителю юридического лица, его законному представителю или индивидуальному предпринимателю должностное лицо путем предъявления служебного удостоверения должно представиться и изложить суть обращения с указанием допущенных ими нарушений норм действующего законодательства в области предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.3. После выяснения причины, послужившей нарушению, должностное лицо предлагает представить документы, удостоверяющие личность, и при необходимости документы, подтверждающие полномочия законного представителя юридического лица, от имени которого он действует.

3.4. При необходимости привлечения переводчика должностное лицо назначает переводчика либо привлекает в качестве переводчика любое незаинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, владеющее языком перевода.

3.5. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, либо документа, подтверждающего полномочия законного представителя юридического лица, либо воспрепятствования представлению документов должностное лицо вправе обратиться в органы полиции для оказания содействия в установлении личности.

3.6. Исходя из обстоятельств правонарушения и личности правонарушителя, его поведения должностным лицом осуществляются следующие действия:

1) должностное лицо вручает предупреждение о недопустимости совершения правонарушения и предлагает оперативно устранить причины, послужившие совершению правонарушения;

2) должностное лицо получает от правонарушителя и свидетелей (при их присутствии) письменные объяснения, разъясняет права и обязанности, предусмотренные [статьей 51](#) Конституции Российской Федерации, [статьями 24.2, 24.3, 25.1, 25.4, 25.5, 25.6, 25.10](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, после:

выносит определение о возбуждении дела об административном правонарушении по [статье 3.18](#) Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях и проведении административного расследования;

вручает правонарушителю копию данного определения под расписку, о чем делается отметка в самом определении.

В случае отказа правонарушителя от получения копии определения также делается соответствующая отметка в определении.

В случае невозможности вручения копии определения под расписку должностное лицо направляет заказным письмом копию определения вместе с уведомлением (извещением) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении с проставлением на конверте отметки "АДМИНИСТРАТИВНОЕ" с уведомлением о вручении правонарушителю: по месту жительства гражданина или месту нахождения законного представителя юридического лица;

при составлении протокола осмотра места совершения административного правонарушения, при проверке помещений и зданий юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также имеющихся там документов и вещей (далее - протокол осмотра), повторно разъясняет права и обязанности правонарушителю, предусмотренные [статьей 51](#) Конституции Российской Федерации, [статьями 24.2, 24.3, 25.1, 25.4, 25.5, 25.10](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

вручает правонарушителю копию протокола осмотра.

В случае отказа правонарушителя от получения копии протокола осмотра в самом протоколе делается соответствующая отметка;

составляет протокол об административном правонарушении по [статье 3.18](#) Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях с разъяснением прав и обязанностей правонарушителя, предусмотренных [статьей 51](#) Конституции Российской Федерации, [статьями 24.2, 24.3, 25.1, 25.4, 25.5, 25.10](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В протоколе должностным лицом делается ссылка на письменные объяснения, которые получены от правонарушителя и свидетелей (при их присутствии) до составления протокола об административном правонарушении.

В случае отказа правонарушителя от дачи объяснения, от подписания протокола и получения копии протокола соответствующая отметка делается в самом протоколе.

При неявке надлежаще извещенного лица, которому ранее направлялось уведомление (извещение) о времени и месте составления административного протокола, при наличии почтового уведомления (о получении адресатом заказного письма либо возврата в связи с невозможностью вручения адресату) протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие и направляется заказным письмом с проставлением на конверте отметки "АДМИНИСТРАТИВНОЕ" с уведомлением о вручении правонарушителю: по месту жительства гражданина или месту нахождения законного представителя юридического лица.

3.7. Должностное лицо завершает административное расследование и оформляет административный материал.

3.8. Административный материал включает в себя:

титульный лист;

опись материалов;

определение о возбуждении дела об административном правонарушении по [статье 3.18](#) Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях и проведении административного расследования;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность правонарушителя;

объяснение правонарушителя;

объяснение свидетеля и иных лиц (при наличии);

материалы фото-, видеосъемки (фототаблица и (или) CD-диск);

протокол осмотра места совершения административного правонарушения при проверке помещений и зданий юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

протокол об административном правонарушении по [статье 3.18](#) Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях;

иные документы (доказательства, например, копии почтового уведомления и др.).

Материал подшивается, каждая страница пронумеровывается.

3.9. Должностное лицо сопроводительным письмом, оформленным на фирменном бланке уполномоченного органа и подписанным его руководителем, направляет административный материал в мировые суды для рассмотрения.

4. Заключительные положения

4.1. В случае выявления признаков состава правонарушения, предусмотренного [статьей 6.3](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо информирует руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Тыва путем направления [донесения](#) по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

4.2. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка в части совершения процессуальных действий несут должностные лица уполномоченного органа, в том числе путем применения к ним дисциплинарных взысканий.

Приложение N 1
к Порядку осуществления уполномоченными
должностными лицами органов исполнительной
власти Республики Тыва и органов местного
самоуправления Республики Тыва полномочий
по составлению протоколов об административных
правонарушениях, предусмотренных
[статьей 3.18](#) Кодекса Республики Тыва
об административных правонарушениях

Форма

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

В связи с введением режима повышенной готовности и режима самоизоляции, а также установлением [Указом](#) Главы Республики Тыва от 4 мая 2020 г. N 113 "О введении режима обязательного использования средств индивидуальной защиты органов дыхания", [Правилами](#) ведения организациями и индивидуальными предпринимателями хозяйственной деятельности на территории Республики Тыва в условиях повышенной готовности, утвержденными Правительством Республики Тыва, ограничительных мер по всей территории Республики Тыва предупреждаем о недопустимости нарушения запретов:

по функционированию Вашего торгового объекта в случае продажи товаров, не относящихся к товарам первой необходимости;

по продаже алкогольной продукции, в том числе пива, в период установленного запрета.

Настоящее предупреждение выносится до привлечения к административной ответственности, повторное нарушение повлечет административное наказание в виде административного штрафа, назначаемого на основании [статьи 3.18](#) Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях в размере от 30 тыс. до 300 тыс. рублей.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

В связи с введением режима повышенной готовности и режима самоизоляции, а также установлением [Указом](#) Главы Республики Тыва от 4 мая 2020 г. N 113 "О введении режима обязательного использования средств индивидуальной защиты органов дыхания", [Правилами](#) ведения организациями и индивидуальными предпринимателями хозяйственной деятельности на территории Республики Тыва в условиях повышенной готовности, утвержденными Правительством Республики Тыва, ограничительных мер по всей территории Республики Тыва предупреждаем о недопустимости нарушения запретов:

по функционированию Вашего торгового объекта в случае продажи товаров, не относящихся к товарам первой необходимости;
по продаже алкогольной продукции, в том числе пива, в период установленного запрета.

Настоящее предупреждение выносится до привлечения к административной ответственности. Повторное нарушение повлечет административное наказание в виде административного штрафа, назначаемого на основании [статьи 3.18](#) Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях в размере от 30 тыс. до 300 тыс. рублей.

Данные руководителя организации либо индивидуального предпринимателя:

ФИО руководителя _____

Наименование организации _____

Юридический адрес: _____

Паспортные данные: _____

Контактные данные: _____

1 экземпляр уведомления получил _____ / _____ / "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата получения)

Приложение N 2
к Порядку осуществления уполномоченными
должностными лицами органов исполнительной
власти Республики Тыва и органов местного
самоуправления Республики Тыва полномочий
по составлению протоколов об административных
правонарушениях, предусмотренных
статьей 3.18 Кодекса Республики Тыва
об административных правонарушениях

Форма

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

В связи с введением режима повышенной готовности и режима самоизоляции, а также установлением [Указом](#) Главы Республики Тыва от 6 апреля 2020 г. N 76а "О дополнительных мерах, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Республики Тыва", [Указом](#) Главы Республики Тыва от 4 мая 2020 г. N 113 "О введении режима обязательного использования средств индивидуальной защиты органов дыхания" ограничительных мер по всей территории Республики

Тыва запрещается:

- покидать место жительства, за исключением установленных случаев;
- передвигаться между муниципальными образованиями;
- выезжать с территории Республики Тыва.

Настоящее предупреждение выносится до привлечения к административной ответственности, повторное нарушение повлечет административное наказание в виде административного штрафа, назначаемого на основании [статьи 3.18](#) Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях в размере от 1 тыс. до 30 тыс. рублей.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

В связи с введением режима повышенной готовности и режима самоизоляции, а также установлением [Указом](#) Главы Республики Тыва от 6 апреля 2020 г. N 76а "О дополнительных мерах, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Республики Тыва", [Указом](#) Главы Республики Тыва от 4 мая 2020 г. N 113 "О введении режима обязательного использования средств индивидуальной защиты органов дыхания" ограничительных мер по всей территории Республики Тыва запрещается:

- покидать место жительства, за исключением установленных случаев;
- передвигаться между муниципальными образованиями;
- выезжать с территории Республики Тыва.

Настоящее предупреждение выносится до привлечения к административной ответственности, повторное нарушение повлечет административное наказание в виде административного штрафа, назначаемого на основании [статьи 3.18](#) Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях в размере от 1 тыс. до 30 тыс. рублей.

Данные гражданина:

ФИО _____

Адрес места жительства: _____

Паспортные данные: _____

Контактные данные: _____

1 экземпляр уведомления получил _____ / _____ / "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата получения)

Приложение N 3
к Порядку осуществления уполномоченными
должностными лицами органов исполнительной
власти Республики Тыва и органов местного
самоуправления Республики Тыва полномочий
по составлению протоколов об административных
правонарушениях, предусмотренных
статьей 3.18 Кодекса Республики Тыва
об административных правонарушениях

Форма

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования

"___" _____ 20__ г.

_____ (место вынесения)

Я, _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

установил:

(повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные,
указывающие на наличие события административного правонарушения)

за что **статьей 3.18** Кодекса Республики Тыва об административных
правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

На основании **статьи 28.7** Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях, учитывая, что по данному факту проводится
административное расследование,

определил:

1. Возбудить в отношении _____
дело об административном правонарушении.

2. По факту совершения административного правонарушения,
предусмотренного **статьей 3.18** Кодекса Республики Тыва об административных
правонарушениях, провести административное расследование.

3. Участникам производства по делу об административном правонарушении
разъяснить их права и обязанности, предусмотренные **Кодексом** Российской
Федерации об административных правонарушениях.

4. О принятом решении уведомить заинтересованных лиц.

Гражданину (ке) _____ разъяснены его
(ее) права и обязанности, предусмотренные **ст. 51** Конституции РФ, **ст. 24.2,**
ч. 3 ст. 24.3 и **ст. 25.1** КоАП РФ.

(подпись)

Защитник (представитель) _____
(нужен/не нужен, Ф.И.О., документ, удостоверяющий его личность

_____ и полномочия, кем и когда выдан)

Защитнику (представителю) _____ разъяснены его права
и обязанности, предусмотренные **ст. 25.5** КоАП РФ.

(подпись)

Переводчик _____
(нужен/не нужен, Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность,
место жительства, телефон,

_____ язык, с которого производится перевод)

Переводчику _____ разъяснены его
права, обязанности, а также ответственность, предусмотренные **ст. 25.10** и
17.9 КоАП РФ.

(подпись)

Копию настоящего определения получил: "___" _____ 2020 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица _____

Приложение N 4
к Порядку осуществления уполномоченными
должностными лицами органов исполнительной
власти Республики Тыва и органов местного
самоуправления Республики Тыва полномочий
по составлению протоколов об административных
правонарушениях, предусмотренных
статьей 3.18 Кодекса Республики Тыва
об административных правонарушениях

Форма

ПРОТОКОЛ N _____
об административном правонарушении

" ____ " _____ 20__ г. _____
(место составления)

Я,

(должность, фамилия, инициалы должностного лица органа исполнительной
власти, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что (физическое, должностное лицо)

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения)

Документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, где, когда и кем выдан)

Место жительства, пребывания и телефон:

Место работы, должность, размер зарплаты (пенсии, стипендии), со слов
не работает/или указывается место работы _____

Подвергался ли административным взысканиям, имеет ли судимость, со слов
не подвергался/и _____
(каким органом, когда наложено взыскание, статья кодекса
или нормативного акта, вид и размер

административного либо уголовного наказания)

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного
правонарушения:

то есть совершил (а) правонарушение, предусмотренное **статьей 3.18**
Кодекса Республики Тыва об административных правонарушениях

предусматривающей административную ответственность.

Гражданин (ка) _____ для составления протокола об административном
правонарушении был доставлен/не доставлен в _____ в ____ час ____ мин.

Гражданину (ке) _____ разъяснены его (ее) права и

обязанности, предусмотренные [ст. 51](#) Конституции РФ, [ст. 24.2](#), [ч. 3 ст. 24.3](#)
и [ст. 25.1](#) КоАП РФ.

_____ (подпись)

Защитник (представитель) _____
(нужен, не нужен, Ф.И.О., документ, удостоверяющий его личность и

_____ полномочия, кем и когда выдан)

Защитнику (представителю) _____ разъяснены его права и
обязанности, предусмотренные [ст. 25.5](#) КоАП РФ.

_____ (подпись)

Переводчик _____
(нужен, не нужен, Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность,

_____ место жительства, телефон, язык, с которого производится перевод)

Переводчику _____ разъяснены его права, обязанности, а
также ответственность, предусмотренные [ст. 25.10](#) и [17.9](#) КоАП РФ.

_____ (подпись)

ОБЪЯСНЕНИЕ ПРАВОНАРУШИТЕЛЯ

(объяснение пишется собственноручно или со слов, если объяснение
дается на тувинском языке, то должен быть перевод на русский язык)

_____ .
Иные сведения, необходимые для решения дела (вещественные
доказательства - [ст. 26.6](#) КоАП РФ) _____ .

К протоколу прилагаются _____

Гражданин (ка) _____ был (а) отпущен (а) из _____
_____ " ____ " _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

Подписи:

_____ (переводчика)

_____ (нарушителя)

_____ (защитника, представителя)

_____ (лица, составившего протокол)

Копию протокола получил (а) :

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, получившего протокол)

[Статья 51](#) Конституции Российской Федерации

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

[Статья 24.2](#) КоАП РФ. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

[Часть 3 статьи 24.3](#) КоАП РФ. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях

3. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, и граждане, присутствующие при открытом рассмотрении дела об административном правонарушении, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении. Фотосъемка, видеозапись, трансляция открытого рассмотрения дела об административном правонарушении по радио и телевидению допускаются с разрешения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных **частью 3 статьи 28.6** настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Статья 25.5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.10. В качестве переводчика может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, владеющее языками или навыками сурдоперевода (осуществляющее сурдоперевод или тифлосурдоперевод), необходимыми для перевода или сурдоперевода при производстве по делу об административном правонарушении.

2. Переводчик назначается судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении.

3. Переводчик обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, выполнить полно и точно порученный ему перевод и удостоверить верность перевода своей подписью.

4. Переводчик предупреждается об административной ответственности за выполнение заведомо неправильного перевода.

5. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных **частью 3** настоящей статьи, переводчик несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Рассмотрение дела назначено на "___" _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.
по адресу: _____.

С правами ознакомлен(а), о месте и времени рассмотрения
административного протокола извещен(а) _____.
(подпись, фамилия инициалы)

Приложение N 5
к Порядку осуществления уполномоченными
должностными лицами органов исполнительной
власти Республики Тыва и органов местного
самоуправления Республики Тыва полномочий
по составлению протоколов об административных
правонарушениях, предусмотренных
статьей 3.18 Кодекса Республики Тыва
об административных правонарушениях

Форма

ПРОТОКОЛ
осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному
предпринимателю помещений, территорий и находящихся там
вещей и документов

"___" _____ 20__ г. N _____
(место составления)

Осмотр начат "___" _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.

Осмотр окончен "___" _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.

Мною, _____,
(должность, Ф.И.О. должностного лица ОИВ РТ)

при проведении проверки (указать вид проверки в соответствии с Федеральным
[законом N 294-ФЗ от 26.12.2008](#)) в отношении _____

(наименование юридического лица, его адрес или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, его ОГРН, адрес по месту регистрации)
в присутствии законного представителя (представителя) юридического лица/
индивидуального предпринимателя (представителя индивидуального
предпринимателя) _____

(должность, Ф.И.О. представителя юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

Законному представителю юридического лица/ индивидуальному
предпринимателю (иным представителям Ю/Л, ИП) разъяснены их права и
обязанности, предусмотренные [ст. ст. 25.1, 25.4, 25.5](#) КоАП Российской
Федерации

(подпись представителя)

в присутствии понятых:

1) _____ ;

2) _____,
(ФИО, место жительства или регистрации)

которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные [статьей 25.7](#)
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

подпись

подпись

с соблюдением требований [статьи 27.8](#) КоАП РФ произведен осмотр

наименование помещений, территорий и находящихся там вещей и документов

находящихся по адресу: _____.

Осмотром установлено: _____

(указываются сведения об осмотренных помещениях, территориях,

а также о результатах осмотра, обнаруженных вещах и документах)

Осмотр проводился с применением _____

(указать фото-, видеосъемка или иные способы фиксации)

Замечания, заявления, объяснения, ходатайства, отводы, поступившие во время
производства осмотра _____

(указать, от кого поступили, содержание замечаний,

заявлений, объяснений, ходатайств и отводов)

Копию протокола получил: _____.

Представитель юридического лиц/ индивидуальный предприниматель (его
представитель) _____

(указать ФИО юр. лица, индивидуального предпринимателя или представителя)

подпись

Поняты: 1. _____

ФИО

подпись

2. _____

ФИО

подпись

Подпись лица, составившего протокол.

подпись

Приложение N 6
к Порядку осуществления уполномоченными
должностными лицами органов исполнительной
власти Республики Тыва и органов местного
самоуправления Республики Тыва полномочий
по составлению протоколов об административных
правонарушениях, предусмотренных
статьей 3.18 Кодекса Республики Тыва
об административных правонарушениях

Форма

ОБЪЯСНЕНИЕ

2020 г.

(дата составления)

(место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица органа исполнительной
власти)

получил объяснение от гражданина

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Место рождения: _____
4. Гражданство: _____
5. Образование: _____
6. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

Перед началом опроса мне разъяснено:

- 1) что в соответствии со **ст. 51** Конституции Российской Федерации я не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом;
- 2) право давать объяснения на родном языке или языке, которым владею;
- 3) пользоваться помощью переводчика бесплатно;
- 4) заявлять отводы участвующим в опросе лицам;
- 5) заявлять ходатайства;
- 6) пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

Объяснение давать согласен _____.
(фамилия, инициалы лица, дающего объяснения, подпись)

В помощи переводчика _____.
(нуждаюсь, не нуждаюсь, подпись)

По существу заданных вопросов могу пояснить следующее:

_____.

С моих слов записано верно, мною прочитано.

(фамилия, имя, отчество лица, дающего объяснения) (подпись) (дата)

Объяснение получил:

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 2020 г.

Приложение N 7
к Порядку осуществления уполномоченными
должностными лицами органов исполнительной
власти Республики Тыва и органов местного
самоуправления Республики Тыва полномочий
по составлению протоколов об административных
правонарушениях, предусмотренных
статьей 3.18 Кодекса Республики Тыва
об административных правонарушениях

Форма

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в статье 8.2 КоАП РФ ч. 4.1 отсутствует.

УВЕДОМЛЕНИЕ

(извещение) о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении

N ____ от " ____ " _____ 20__ г. кому _____
(юридическому лицу, физическому
лицу, их законному представителю,
защитнику)
куда _____

Настоящим уведомляю, что Вам либо иному лицу, действующему на
основании доверенности, необходимо прибыть " ____ " _____ 20__ г. в " ____ "
час. ____ мин. в _____,
(наименование органа исполнительной власти)
находящееся по адресу: _____,
для составления протокола об административном правонарушении по факту
нарушения _____

Физическим лицам, законным представителям физических и юридических лиц
необходимо иметь при себе: паспорт, документ, удостоверяющий должностное
положение (для должностных лиц).

Защитникам физических и юридических лиц необходимо иметь при себе:
паспорт, доверенность (для адвокатов - ордер) на представление интересов
лица и участие в качестве защитника лица при составлении протокола об
административном правонарушении и совершении иных процессуальных действий,
предусмотренных **Кодексом** Российской Федерации об административных
правонарушениях.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу
об административном правонарушении, его законного представителя или
защитника, при отсутствии от них ходатайства о переносе срока рассмотрения
дела в соответствии с **ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ**, если они извещены в
установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие в
соответствии с **ч. 4.1 ст. 8.2 КоАП РФ**.

Уведомление (извещение) составил:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

Приложение N 8
к Порядку осуществления уполномоченными
должностными лицами органов исполнительной
власти Республики Тыва и органов местного
самоуправления Республики Тыва полномочий
по составлению протоколов об административных
правонарушениях, предусмотренных
статьей 3.18 Кодекса Республики Тыва
об административных правонарушениях

Форма

Руководителю Управления

Роспотребнадзора по Республике Тыва

(ФИО)

ДОНЕСЕНИЕ

Во исполнение **Указа** Главы Республики Тыва от 6 апреля 2020 г. N 76а "О дополнительных мерах, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Республики Тыва", а также **Правил** ведения организациями и индивидуальными предпринимателями хозяйственной деятельности на территории Республики Тыва в условиях повышенной готовности, утвержденных Правительством Республики Тыва, мною, должностным лицом

_____ /
(наименование ОИВ РТ, ФИО)

по результатам проверки соблюдения ограничительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Тыва выявлено, что

_____ /
(наименование объекта)

расположенный по адресу: _____

_____ /
осуществляет _____

_____ /
(вид деятельности)

_____ /
(ОГРН, ИНН, Ф.И.О. владельца, собственника, дата и место рождения, место проживания и регистрации, полное наименование юридического лица и другие данные)

действия которого содержат признаки административного правонарушения, предусмотренного **статьей 6.3** КоАП РФ.

На основании изложенного прошу провести проверку по данному факту и привлечь виновных лиц к установленной законом ответственности.

Материалы фото- и видеосъемки прилагаю на _____ листах/CD-диске.
(нужное подчеркнуть)

"__" _____ 2020 года, время _____

_____ /
(Ф.И.О. должностного лица полностью)

_____ /
(подпись)